



TIÊU ĐỀ CHÍNH SÁCH: HỖ TRỢ TÀI CHÍNH

Tiêu đề cũ của chính sách:

Được ban hành bởi:

Ủy ban lợi ích cộng đồng

Được phê duyệt ngày 15 tháng 7 năm 2021

Đánh giá tiếp theo ngày 30 tháng 6 năm 2022

MỤC ĐÍCH CỦA CHÍNH SÁCH

Chính sách này nhằm mục đích chính thức hóa thủ tục để Lancaster General Health (LG Health) thực hiện đồng bộ các trường hợp hỗ trợ tài chính có thể.

KHẢ NĂNG ÁP DỤNG/ PHẠM VI/LOẠI TRỪ

Chính sách này áp dụng đối với tất cả các bệnh nhân đề nghị dịch vụ chăm sóc tại LG Health. Hỗ trợ tài chính có được qua chính sách này sẽ được tôn trọng tại Penn Medicine khác và các đơn vị thuộc Hệ Thống Y Tế Đại Học Pennsylvania (UPHS), sử dụng các phương pháp giảm giá thích hợp như được trình bày trong Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính của các đơn vị UPHS khác. Hỗ trợ tài chính không áp dụng đối với các dịch vụ làm đẹp hoặc bán lẻ do LG Health cung cấp. Xem Đính kèm Đơn Xin Hỗ Trợ A: Danh sách nhà cung cấp để biết vị trí của các phòng khám nhóm nào đang phục vụ trong cộng đồng LG Health được bao gồm trong Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính này.

TUYÊN BỐ CỦA CHÍNH SÁCH

Là một phần của UPHS, LG Health cung cấp các dịch vụ y tế khẩn cấp/cấp cứu bất kể khả năng thanh toán. Tất cả các bệnh nhân đều được tiếp nhận và điều trị công bằng, với lòng tự trọng, tôn trọng và trắc ẩn bất kể độ tuổi, chủng tộc, màu da, nguồn gốc quốc gia, tổ tiên, sắc tộc, thông tin di truyền, văn hóa, tình trạng kinh tế xã hội, tình trạng bạo hành gia đình hoặc bạo hành tình dục, nguồn gốc thu nhập, nguồn gốc thanh toán, tình trạng cựu chiến binh, tín điều tôn giáo, giới tính, khuyết tật thể chất hoặc tinh thần, tình trạng hôn nhân, định hướng giới tính, hoặc sở thích tình dục và theo yêu cầu của Đạo Luật Bảo Vệ Bệnh Nhân và Chăm Sóc Sức Khỏe với Giá Phải Chăng. Ngoài ra, LG Health không được tham gia vào các hoạt động cản trở cá nhân tìm kiếm dịch vụ chăm sóc y khoa khẩn cấp như yêu cầu bệnh nhân khoa cấp cứu thanh toán trước khi được điều trị hoặc cho phép các hoạt động thu nợ làm cản trở việc cung cấp dịch vụ chăm sóc y khoa khẩn cấp mà không phân biệt đối xử.

Bệnh nhân được yêu cầu hợp tác với quy trình tư vấn hỗ trợ tài chính và hoàn thành cam kết tài chính của mình với các đơn vị. Những người đủ điều kiện được hỗ trợ tài chính đầy đủ như được trình bày trong chính sách này có thể nộp đơn xin hỗ trợ tài chính vào bất kỳ lúc nào trong chu trình điều trị hoặc lên đến 240 ngày từ ngày xuất hóa đơn dịch vụ đầu tiên.

Những người được chấp thuận hỗ trợ tài chính hoặc tham gia các chương trình hỗ trợ khác nhận được mức độ chăm sóc tương tự như bất kỳ bệnh nhân nào khác. LG Health sẽ cung cấp chương trình tư vấn và hỗ

trợ tài chính cho bệnh nhân trong các nhóm được nhận biết trong chính sách này để hỗ trợ những bệnh nhân không thể thanh toán tất cả hoặc một phần dịch vụ chăm sóc của mình. Để biết danh sách hoàn chỉnh các nhà cung cấp có trong chính sách này, hãy xem Đính kèm Hỗ Trợ Tài Chính A: Danh sách nhà cung cấp.

ĐINH NGHĨA

1. **Hỗ Trợ Tài Chính:** Các dịch vụ chăm sóc sức khỏe đã, đang hoặc sẽ được cung cấp nhưng không bao giờ được yêu cầu thanh toán. Hỗ trợ tài chính xuất phát từ chính sách cung cấp dịch vụ chăm sóc sức khỏe miễn phí hoặc giảm giá của nhà cung cấp cho những người đáp ứng các tiêu chuẩn được đề ra.

Khi được xác định là bệnh nhân không đủ điều kiện được bao trả bởi các nguồn tài trợ bên ngoài, thì các nhóm và tiêu chuẩn sau đây sẽ được sử dụng để xác định điều kiện hội đủ được tài trợ tài chính.

- Có bảo hiểm y tế giới hạn hoặc không có bảo hiểm y tế
- Nộp đơn xin hỗ trợ của chính phủ như Medicare hoặc Medicaid, nhưng không đủ điều kiện
- Chứng nhu cầu tài chính
- Cung cấp cho LG Health mọi thông tin cần thiết về tài chính của hộ gia đình

Hỗ trợ tài chính có thể có cho cả người không có bảo hiểm và được bảo hiểm dưới mức và có thể được chấp thuận là bảo hiểm đầy đủ hoặc được giảm giá. Những người đủ điều kiện được hưởng tỷ lệ bảo hiểm giảm giá có thể không bị tính phí nhiều hơn số tiền thông thường được tính (AGB) cho các dịch vụ chăm sóc khẩn cấp hoặc cần thiết về mặt y tế.

2. **Người không có bảo hiểm:** Bệnh nhân không có mức bảo hiểm hoặc hỗ trợ bên thứ ba hoặc bị mất bảo hiểm do sự kiện làm thay đổi cuộc sống như mất việc hoặc một số trường hợp khác làm gián đoạn hỗ trợ đáp ứng nghĩa vụ thanh toán của họ.
3. **Người được bảo hiểm dưới mức:** Bệnh nhân có một số mức bảo hiểm hoặc hỗ trợ bên thứ ba nhưng vẫn có các khoản phí xuất túi vượt quá khả năng tài chính của mình.
4. **Chi phí toàn bộ:** Tổng cộng các khoản phí theo mức được xác lập đầy đủ của tổ chức để cung cấp các dịch vụ chăm sóc sức khỏe bệnh nhân trước khi áp dụng các khoản khấu trừ từ thu nhập.
5. **Chăm sóc cần thiết về mặt y tế:** Một thuật ngữ được sử dụng để mô tả các tiếp liệu và dịch vụ được cung cấp để chẩn đoán và điều trị cho một chứng bệnh lý theo tiêu chuẩn hành nghề y khoa tốt và cộng đồng y khoa.

THỦ TỤC

1. Bệnh nhân sẽ được xem xét để được hỗ trợ tài chính đầy đủ trên cơ sở người bảo lãnh kèm theo đơn xin hỗ trợ tài chính nộp cho tất cả người bảo lãnh thích hợp cho hộ gia đình đó. Bệnh nhân có trách nhiệm yêu cầu đơn xin mới khi hết hạn phê duyệt, hoặc nếu điều kiện tài chính của họ thay đổi. Do UPHS phải cân bằng giữa lòng trắc ẩn và công bằng với cơ sở tài chính hợp lý, nên tổng thu nhập hộ gia đình và các nguồn thu nhập (ví dụ như phiếu lương, bảng kê ngân hàng, tờ khai thuế (bao gồm các bảng kê thuế và giấy tờ hỗ trợ), bằng chứng tiền cấp dưỡng và/hoặc trợ cấp nuôi con, an sinh xã hội mẫu 1099 hoặc thư chấp thuận, thư chấp thuận bồi thường thất

ng nghiệp hoặc bồi thường của công nhân, và bất kỳ thư từ nào khác hoặc bản tuyên bố hồ sơ hỗ trợ nguồn thu nhập) sẽ được xem xét khi xem xét đơn xin hỗ trợ tài chính đầy đủ.

2. Quy trình dành cho những bệnh nhân đang yêu cầu chăm sóc không phải công dân Hoa Kỳ sẽ được xử lý tùy theo từng trường hợp.
3. Những bệnh nhân nộp đơn không hoàn chỉnh sẽ nhận được thư gửi qua đường bưu điện cho biết rằng họ có 14 ngày để gửi lại hồ sơ/thông tin cần thiết, nếu không, yêu cầu hỗ trợ tài chính sẽ bị từ chối. Bệnh nhân nào không nộp đơn xin sẽ nhận được thư gửi qua đường bưu điện sau 28 ngày từ khi nhận được đơn xin. Thư này cho biết rằng họ có 14 ngày để gửi lại đơn xin hoàn chỉnh và hồ sơ yêu cầu, nếu không, yêu cầu hỗ trợ tài chính sẽ bị từ chối.
4. Bệnh nhân nào không hợp tác với quy trình tư vấn tài chính hoặc có đơn xin hỗ trợ tài chính đầy đủ bị từ chối bởi LG Health có thể liên tục được yêu cầu thanh toán, bao gồm giới thiệu đến cơ quan thu hộ bên ngoài hoặc luật sư như được xác định theo Chính Sách Hóa Đơn & Thu Tiền của LG Health.
5. Chương Trình Hỗ Trợ Tài Chính, Đơn Xin Chương Trình Hỗ Trợ Tài Chính, và Bản Trình Bày Bằng Ngôn Ngữ Thông Thường Chương Trình Hỗ Trợ Tài Chính có sẵn theo yêu cầu và có thể nhận được bằng các cách như sau:
 - a. Liên hệ với Nhân Viên Tư Vấn Tài Chính theo số 717-544-1957
 - b. www.LGHealth.org/Financial-Assistance
 - c. Đến Văn Phòng Thu Ngân & Dịch Vụ Tài Chính Bệnh Nhân, 555 N. Duke Street, Lancaster, Pennsylvania
6. Có thể bắt đầu xin hỗ trợ tài chính đầy đủ khi Đăng Ký, phỏng vấn với Nhân Viên Tư Vấn Tài Chính, hoặc giai đoạn Thu tiền/theo dõi.

Trước tiên bệnh nhân sẽ được hỏi về khả năng sẵn sàng hoàn tất đơn xin hỗ trợ tài chính, đòi hỏi phải xác minh thu nhập đầy đủ. Nếu bạn nhân chọn không tham gia kiểm tra sàng lọc hỗ trợ tài chính, họ sẽ được yêu cầu thanh toán số dư được xác định và tuân theo quy trình thu tiền tiêu chuẩn của LG Health. Bệnh nhân nào muốn được giảm giá thêm sẽ tuân theo Hỗ Trợ Tài Chính với các bước sau đây:

 - a. Bệnh nhân phải hợp tác với quy trình nộp đơn xin Hỗ Trợ Y Tế của Pennsylvania (PA.) nếu thích hợp. Bệnh nhân nào không hợp tác với quy trình Hỗ Trợ Y Tế PA hoặc chương trình trao đổi bảo hiểm, nhưng được biết là không có nguồn tài chính sẽ được hỗ trợ theo quyết định của phòng Dịch Vụ Tài Chính Bệnh Nhân.
 - b. Nhân Viên Tư Vấn Tài Chính sẽ đánh giá khả năng đủ điều kiện sử dụng các nguồn tài trợ bên ngoài và xem xét quy trình đơn xin với bệnh nhân/gia đình. Nếu khả thi, Nhân Viên Tư Vấn Tài Chính sẽ hoàn tất đơn xin nguồn tài trợ bên ngoài và xếp lịch hẹn để bệnh nhân gửi lại hồ sơ yêu cầu. Nếu bệnh nhân không trở lại cuộc hẹn, tài khoản có thể được chuyển sang thu tiền thanh toán.
 - c. Nếu bệnh nhân không đủ điều kiện được tài trợ bên ngoài, thì Nhân Viên Tư Vấn Tài Chính sẽ ghi chép hồ sơ tình trạng tài chính của bệnh nhân và yêu cầu kiểm tra thu nhập, bao gồm nhưng không giới hạn phiếu lương, bảng kê ngân hàng, tờ khai thuế (bao gồm tất cả các bảng kê thuế và hồ sơ hỗ trợ), bằng chứng tiền cấp dưỡng và/hoặc trợ cấp nuôi con, an sinh xã hội mẫu 1099 hoặc thư chấp thuận, thư chấp thuận bồi thường thất nghiệp

- hoặc bồi thường của công nhân, và bất kỳ thư từ nào khác hoặc bản tuyên bố hồ sơ hỗ trợ nguồn thu nhập.
- d. Bất kỳ bệnh nhân/gia đình nào thuộc nhóm dưới 400% Quy Định Hướng Dẫn Mức Nghèo Khó Liên Bang của Chính Phủ Liên Bang sẽ đủ điều kiện được hỗ trợ tài chính. Cụ thể hơn là bất kỳ bệnh nhân/gia đình nào thuộc nhóm dưới 300% Quy Định Hướng Dẫn Mức Nghèo Khó Liên Bang của Chính Phủ Liên Bang sẽ đủ điều kiện được giảm giá bảo hiểm đầy đủ trong khi những người từ 301% đến 400% sẽ đủ điều kiện được hưởng tỷ lệ bảo hiểm giảm giá như được định nghĩa trong Định Kèm Hỗ Trợ Tài Chính B: Xác định Số tiền thông thường được tính (AGB).
 - i. Tính toán AGB dựa trên Tài khoản Medicare được thanh toán đầy đủ kể từ ngày 18 tháng 5 năm 2021 với các ngày phục vụ từ ngày 1 tháng 5 năm 2020 đến ngày 31 tháng 4 năm 2021. Ngưỡng AGB được xác lập bằng tỷ lệ hoàn trả trung bình cá nhân cho các dịch vụ nội trú, ngoại trú/phòng cấp cứu, và dịch vụ bác sĩ.
 - e. Điều kiện hội đủ để được Hỗ Trợ Tài Chính thường được xác định trong vòng 10 ngày làm việc kể từ khi nhận được đơn xin hoàn chỉnh. Chấp thuận hỗ trợ tài chính có hiệu lực từ ngày dịch vụ cho đến một năm sau ngày quyết định. Nếu hoàn cảnh của bệnh nhân thay đổi và nộp đơn xin hỗ trợ tài chính mới, đơn xin mới sẽ bắt đầu từ thời điểm bệnh nhân thông báo.
7. LG Health sẽ xem xét các yếu tố khác trong điều kiện tài chính của bệnh nhân/gia đình, nếu có các chi phí quan trọng khác, không liên quan đến chăm sóc y tế của bệnh nhân, khiến khó có thể thực hiện nghĩa vụ tài chính. Nếu bảng phân công công tác của bệnh nhân cho thấy rằng bệnh nhân có thể thanh toán nhưng từ chối, hồ sơ sẽ được chuyển sang thu tiền thanh toán.
 8. Các phê duyệt Hỗ trợ Tài chính được xác định bởi UPHS và Trung tâm Phẫu thuật Thầy thuốc sẽ được LG Health vinh danh khi nhận được thư chấp thuận của bệnh nhân. LG Health sẽ tôn vinh mức Mức Nghèo đói Liên bang (FPL) được xác định bởi UPHS hoặc Trung tâm Phẫu thuật Thầy thuốc và sẽ áp dụng các điều chỉnh thích hợp cho các tài khoản đủ điều kiện trong phạm vi ngày được phê duyệt. LG Health sẽ yêu cầu một bản sao của đơn xin Trợ Giúp Tài Chính hoàn chỉnh của bệnh nhân và tất cả các tài liệu hỗ trợ khi ngày dịch vụ có khả năng hội đủ điều kiện nằm ngoài phạm vi ngày phê duyệt được cung cấp trong thư chấp thuận.
 9. Bệnh nhân nào có chỗ ở không rõ ràng (nhảy bỏ quăng) hoặc những người bị tổng giam được ghi chép là chăm sóc miễn phí, không cần nộp đơn, và tài khoản được điều chỉnh.
 10. Bệnh nhân tìm kiếm nơi trú ẩn tạm thời hoặc vĩnh viễn do hậu quả của thảm họa thiên nhiên có thể nộp đơn xin hỗ trợ tài chính. Trong các cá nhân sự kiện không thể cung cấp các tài liệu hỗ trợ yêu cầu, ứng viên sẽ được xem xét để đánh giá thảm khốc.
 11. LG Health là người tham gia tích cực với chương trình Ryan White Part C Grant, trong đó có chính sách riêng biệt: Chứng nhận Ryan White. Là một phần của quy trình đủ điều kiện nhận tài trợ của Ryan White Part C Grant, bệnh nhân được cung cấp giáo dục và được cung cấp sàng lọc đủ điều kiện cho chương trình Hỗ trợ tài chính của LG Health. Nếu được chấp thuận cho cả hai chương trình, giảm giá sẽ được áp dụng dựa trên loại dịch vụ và không có lúc nào dịch vụ sẽ đủ điều kiện giảm giá thông qua cả hai chương trình. Bệnh nhân có dịch vụ đủ điều kiện giảm giá

thông qua chương trình Ryan White C C Grant vẫn chưa được thanh toán / thanh toán một phần sẽ không phải chịu các nỗ lực thu tiền.

12. Bảng Xác Định Hỗ Trợ Tài Chính được điền đầy đủ và chuyển đi để được phê duyệt và ký tên. Các quyết định từ chối dựa trên việc người nộp đơn có nguồn thu nhập vượt quá được gửi đi để nhân viên giám sát xem xét. Các quyết định từ chối do không nhận được hồ sơ hỗ trợ cần thiết không được gửi đi để xem xét thêm.
13. ỦY QUYỀN KÝ TÊN căn cứ vào số dư tài khoản tổng cộng vào thời điểm xác định cho những ngày dịch vụ rơi vào khung thời gian phê duyệt:
 - a. Quản Trị Viên Hỗ Trợ Tài Chính, Dịch Vụ Tài Chính Bệnh Nhân lên đến \$ 20,000
 - b. Nhân Viên Giám Sát, Dịch Vụ Tài Chính Bệnh Nhân trên \$ 20,000
 - c. Người Quản Lý, Dịch Vụ Tài Chính Bệnh Nhân xem xét thẩm họa trước tiên
 - d. Giám Đốc, Dịch Vụ Tài Chính Bệnh Nhân xem xét thẩm họa trước tiên
14. Quy tắc hướng dẫn điều kiện hội đủ hoàn chỉnh có trong Đơn Xin Hỗ Trợ Tài Chính (xem Đính Kèm Hỗ Trợ Tài Chính C: Đơn Xin Hỗ Trợ Tài Chính). Các quy tắc hướng dẫn này được xem xét cùng bệnh nhân và bệnh nhân sẽ được xem xét hỗ trợ khi hoàn tất và nộp đơn xin cùng các hồ sơ yêu cầu.
15. Chính sách này cũng áp dụng đối với những người yêu cầu vật dụng Nhà Thuốc Ngoại Trú. Để biết thêm thông tin, bệnh nhân sẽ được chuyển đến Nhân Viên Tư Vấn Tài Chính, là người sẽ hỗ trợ bệnh nhân hoàn tất đơn xin thuốc miễn phí hoặc giá rẻ từ các công ty dược nếu có.
16. LG Health không chấp nhận khước từ thủ tục hoặc giảm bớt nghĩa vụ tài chính của bệnh nhân/gia đình, bao gồm nghĩa vụ đồng thanh toán, đồng bảo hiểm và khấu trừ. Bất kỳ khước từ hoặc giảm bớt nào phải tuân theo luật pháp hiện hành và yêu cầu xác định hoàn cảnh và/hoặc lý do yêu cầu.
17. LG Health không cung cấp các dịch vụ giảm giá hoặc sự thanh lịch trong nghề nghiệp dựa trên mối quan hệ của bệnh nhân với bất kỳ bác sĩ hoặc nhà cung cấp nào khác của LG Health, hoặc với bất kỳ viên chức hoặc Giám đốc nào của LG Health hoặc các đơn vị của họ. Những bệnh nhân này cũng tuân thủ theo các quy tắc tương tự áp dụng như đối với tất cả các bệnh nhân về trách nhiệm tài chính cho các dịch vụ do LG Health cung cấp.
18. Có hiệu lực từ ngày 1 tháng 5 năm 2020, các tài khoản tự thanh toán không đủ điều kiện nhận Hỗ trợ Tài chính có thể nhận chiết khấu tự thanh toán trên tổng chi phí xấp xỉ 125% Tỷ lệ Hoàn trả Medicare cho các dịch vụ chuyên nghiệp và dịch vụ cơ sở.
19. Trong các trường hợp hạn chế không liên quan đến khả năng thanh toán của bệnh nhân/gia đình, giảm giá không theo lệ thường hoặc khước từ nghĩa vụ của bệnh nhân/gia đình, bao gồm nghĩa vụ đồng thanh toán, đồng bảo hiểm và/hoặc khấu trừ có thể được một thành viên của ban Quản lý cấp cao đơn vị hoặc nhân viên Văn phòng Tổng Tư Vấn chấp thuận.

20. Các khoản khước từ hoặc giảm bớt, bao gồm "xuất hóa đơn chỉ khoản bảo hiểm" hoặc ngưng thu tiền, có thể thích hợp trong những trường hợp giới hạn để quản lý rủi ro hoặc các mục đích hành chính hợp pháp khác.
21. Thông báo về hỗ trợ tài chính từ LG Health, bao gồm số liên lạc (Tư Vấn Tài Chính theo số 717-544-1957), sẽ được phổ biến theo nhiều phương tiện khác nhau, có thể bao gồm, nhưng không giới hạn, công bố thông báo trong hóa đơn của bệnh nhân. LG Health cũng sẽ công bố và công khai rộng rãi bản tóm tắt Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính và Bản Tóm Tắt Bằng Ngôn Ngữ Thông Thường (xem Đính Kèm Hỗ Trợ Tài Chính D: Bản Tóm Tắt Bằng Ngôn Ngữ Thông Thường) trên các trang web của cơ sở (www.LGHealth.org/Financial-Assistance), trong các khu vực tiếp cận bệnh nhân, và tại những địa điểm khác trong cộng đồng mà bệnh viện phục vụ do LG Health có thể chọn.
22. Chính Sách Hỗ Trợ Tài Chính, Bản Tóm Tắt Bằng Ngôn Ngữ Thông Thường, Đơn Xin Hỗ Trợ Tài Chính, và thư về quy trình nộp đơn liên quan sẽ được trình bày bằng tiếng Anh, tiếng Tây Ban Nha, và tiếng Việt theo ngôn ngữ chính của cộng đồng người dân LEP ít hơn 1,000 hoặc 5 phần trăm ngưỡng phục vụ cộng đồng, theo dữ liệu của phòng Điều Tra Dân Số Hoa Kỳ từ năm 2013 và 2014.

CHƯƠNG TRÌNH THANH TOÁN

LG Health có các chương trình thanh toán không có lãi như được xác định trong Chính Sách Xuất Hóa Đơn & Thu Tiền của LG Health, tùy theo số dư trong tài khoản. Các chương trình thanh toán được thiết lập sau khi dịch vụ được thực hiện.

VAI TRÒ/TRÁCH NHIỆM

Chính sách phải được phê duyệt bằng Hội Đồng Quản Trị Bệnh Viện Đa Khoa Lancaster chấp thuận.

Nhân Viên Tư Vấn Tài Chính, Nhân Viên Thu Tiền, Người Giám Sát, Nhân Viên Quản Lý Phòng Khám, và các Nhân Viên Khác chịu trách nhiệm thực hiện chính sách này.

PHỤ LỤC

Đính kèm Đơn Xin Hỗ Trợ A: Danh sách nhà cung cấp

Đính kèm Đơn Xin Hỗ Trợ B: Xác định Số tiền thông thường được tính (AGB)

Đính kèm Đơn Xin Hỗ Trợ C: Đơn Xin Hỗ Trợ Tài Chính

Đính kèm Đơn Xin Hỗ Trợ D: Tóm Tắt Bằng Ngôn Ngữ Thông Thường

TUYÊN BỐ KHUỐC TỪ

Bất kỳ bản in nào của chính sách này chỉ có tính cập nhật kể từ ngày được in; có thể không ảnh hưởng đến các chỉnh sửa sau đó. Tham khảo phiên bản trực tuyến để biết chính sách mới nhất.

THAM KHẢO

Chính sách xuất hóa đơn và thu tiền
IRC Phần 501(r)